

保有個人データ開示等申請書

請求日 年 月 日

株式会社村田製作所

リスクマネジメント室 個人情報担当 宛

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、開示対象者本人に関する「保有個人データ」につき、次の通り請求します。

請求者	住所 〒 —	
	(フリガナ) 氏名 ⑩	電話番号 — —
	申請者区分 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人	
開示対象者本人 <small>(請求者が代理人の場合のみ記入してください。)</small>	住所 〒 —	
	(フリガナ) 氏名 ⑩	電話番号 — —
請求の内容 <small>(該当項目をチェックしてください。)</small>	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 (第三者提供記録の開示も含む) (項目: _____) <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 訂正 (訂正前: _____) _____) (訂正前: _____) _____)	
	<input type="checkbox"/> 項目・内容の追加 (追加する項目・内容: _____) _____)	
	<input type="checkbox"/> 項目・内容の削除 (削除する項目・内容: _____) _____)	
	<input type="checkbox"/> 第三者提供停止(提供を停止する第三者の氏名・名称) (提供を停止する第三者の氏名・名称: _____) _____)	

(裏面に続きます)

<p>請求理由</p>	<p> <input type="checkbox"/> 保有個人データの内容に誤りがある <input type="checkbox"/> 保有個人データが利用目的外で取り扱われている <input type="checkbox"/> 保有個人データが不正に取得された <input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者へ個人データが提供された <input type="checkbox"/> その他 (_____) </p> <p>ご説明欄(可能な範囲で具体的に記入下さい)</p>
<p>保有個人データ照合のための参考事項</p>	<p>①当社との取引・資料請求・問い合わせの有無 <input type="checkbox"/> 有(取り扱い部署： _____) <input type="checkbox"/> 無</p> <p>②前項が「有」の場合、当社との取引・資料請求・問い合わせの内容 (_____) _____)</p>
<p>開示の方法</p>	<p> <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電子データ 電子データの場合、 (送付先のメールアドレス： _____) </p>
<p>備考</p>	